

دستورالعمل پایش برنامه آموزش شیوه زندگی سالم در دوره سالمندی

نکات عمومی

قبل از تدوین جدول زمان بندی و تشکیل کلاس، پایشگر (به جز مربی) باید مستندات برنامه را به منظور تایید انتخاب مشکل اولای سلامتی سالمند در منطقه مورد بررسی قرار دهد. برای این منظور دو فرم شناسایی مشکل اولای سلامتی را به طور تصادفی انتخاب کرده و بر اساس آدرس منازل سالمندان، مراجعه کرده و فرم پرسشگری تکمیل شده را مجدداً باز بینی نماید.

- به از هر کلاس آموزشی لازم است یک فرم پایش تکمیل گردد.
 - پایشگر در روستا کاردان مرکز بهداشتی درمانی روستایی و در شهر کارشناس سالمندان واحد بهداشت خانواده شهرستان در نظر گرفته شده است.
 - چنانچه به از هر کلاس حضور پایشگر مقدور نباشد، مربی می تواند به عنوان پایشگر کلاس خود را پایش کند و فرم پایش را تکمیل نماید. بدین شکل که درونداد را قبل از اجرای آموزش، پروسه اجرای آموزشی و برونداد را در پایان کلاس پایش کرده و به خود امتیاز دهد.
 - پس از تکمیل فرم پایش در پایان کلاس، فرم به سطح بالاتر تحویل داده شود.
 - مستندات شناسایی مشکل اولای سلامت در منطقه (فرم های پرسشگری شناسایی مشکل) و تشکیل کلاس (شناسنامه کلاس، برگه های پایش و پس آزمون، ...) در جای مشخصی نگهداری شود.
- نکته ۲: اطلاعات فرم های پایش در نرم افزار طراحی شده (توسط اداره سلامت سالمندان) در مرکز بهداشت استان وارد، جمع بندی و در پایان شهریور ماه به اداره سلامت سالمندان ارسال می گردد.

دستورالعمل تکمیل فرم پایش آموزش شیوه زندگی سالم در دوره سالمندی

اطلاعات عمومی فرم (اولین جدول فرم)

- ردیف اول:
 - ۱- نام دانشگاه / دانشکده محل پایش و تاریخ انجام پایش به روز، ماه و سال درج می شود.
 - ۲- اگر محل برگزاری کلاس در مرکز بهداشتی درمانی و یا خانه بهداشت است، نام مرکز و یا خانه بهداشت قید می گردد و چنانچه در مکان دیگری مانند مسجد، بسیج، سازمان بهزیستی، کمیته امداد و ... کلاس برگزار شده، علاوه بر نام خانه بهداشت و مرکز بهداشتی درمانی، در محل سایر، نام آن مکان ذکر می شود.
- ردیف دوم
 - ۱- نام موضوع آموزشی که در برگه شناسنامه کلاس به صورت مکتوب وجود دارد، در این محل ثبت می گردد. دقت شود چنانچه یک دوره آموزشی مثل تغذیه در دوره سالمندی که شامل ۴ کلاس اهمیت تغذیه، نیاز های روزانه

غذایی، گروه های اصلی غذایی (پنجگانه) و هرم غذایی است، فقط نام یک موضوع آموزشی که قرار است کلاس آن برگزار گردد و در کلاس نیز مکتوب است ثبت می گردد، مانند اهمیت تغذیه در دوران سالمندی.

۲- نام مشکل اولای سالمندان که از طریق پرسش ۱۴ مشکل در جمعیت تحت پوشش خانه بهداشت و یا مرکز بهداشتی درمانی مشخص شده و در برگه شناسنامه کلاس (تحت عنوان موضوع کلاس) به صورت مکتوب وجود دارد، در این محل درج شود مانند کم تحرکی.

۳- تعداد سالمندانی که برای این جلسه آموزشی دعوت شده اند و نام و نام خانوادگی آنان که در برگه شناسنامه کلاس به صورت مکتوب وجود دارد، شمارش شده و در محل تعداد دعوت شدگان قید می گردد. مثال: ۱۸ نفر.

۴- تعداد سالمندان حاضر در کلاس آموزشی شمارش شده و در محل شرکت کنندگان نوشته می شود، مثال: ۱۵ نفر.

• ردیف سوم

۱- تاریخ برگزاری کلاس که از قبل پیش بینی شده و در برگه شناسنامه کلاس به صورت مکتوب وجود دارد، در این محل درج می شود.

۲- ساعت شروع و خاتمه کلاس که به صورت مکتوب وجود دارد، در این قسمت درج شود. مثال: شروع کلاس ساعت ۱۰/۳۰ و پایان کلاس ساعت ۱۱/۳۰.

• ردیف چهارم

۱- نام و نام خانوادگی مربی که در شناسنامه کلاس به صورت مکتوب وجود دارد، در این محل قید می گردد.

۲- از مربی سابقه تدریس در زمینه آموزش سالمندان (پیرو کارگاه کشوری تربیت مربی ۱۳۸۲) و محل خدمت وی سؤال و در این محل درج می شود، مثل دو سال سابقه، خانه بهداشت یا بسیج.

• ردیف پنجم

در این ردیف نام و نام خانوادگی پایشگر و محل خدمت وی قید می گردد. بطور مثال چنانچه کاردان ناظر بهورز، پایش را انجام می دهد، محل خدمت پایشگر مرکز بهداشتی درمانی روستایی و اگر کارشناس شهرستان انجام می دهد محل خدمت، بهداشت خانواده مرکز بهداشت شهرستان است. در صورتی که مربی خود فعالیت های خود را پایش می کند، محل خدمت مربی به عنوان محل خدمت پایشگر (خانه بهداشت یا مرکز بهداشتی درمانی) قید می گردد.

نکته: چنانچه موارد خواسته شده در " برگه شناسنامه کلاس" به صورت مکتوب وجود ندارد، در فرم پایش موارد مرتبط ثبت و در مقابل آن ها عبارت "مکتوب نیست" نوشته شود.

مثال: نام و نام خانوادگی مربی در برگه ثبت نشده است، پایشگر نام وی را پرسیده و در قسمت مربوطه ثبت می کند و عبارت "مکتوب نیست" را نیز در جلوی نام می نویسد.

نکات کلی برای تعیین امتیازات

۱- فرم های پایش شامل ستون های ردیف، موضوع، استاندارد، امتیاز کل و امتیاز حاصل است:

موضوع: عبارت است از آنچه که می خواهد مورد پایش قرار گیرد.

استاندارد: عبارت است از حداقل شرایط لازم که برای موضوع مورد پایش در نظر گرفته شده است.

امتیاز کل: عبارت است از حداکثر امتیاز موضوع مورد پایش، در صورتی که استاندارد ها بطور کامل رعایت شود.

امتیاز حاصل: عبارت است از امتیازی که موضوع مورد پایش با توجه به استاندارد های رعایت شده دریافت می کند.

۲- هر یک از موارد در ستون "استاندارد" دارای یک امتیاز است و در صورتی که در زمان پایش رعایت شود، در ستون "امتیاز کل" دور عدد مربوطه خط کشیده می شود و مجموع امتیازات (حاصل جمع اعدادی که دور آن ها خط کشیده شده)، در ستون "امتیاز حاصل" درج شود.

۳- برخی از استانداردها در مورد بعضی از موضوعات مورد پایش مصداق ندارد (مانند فلانل هرم غذایی در موضوع آموزشی خواب). در این شرایط امتیاز آن (فلانل هرم غذایی) محاسبه می گردد و دور آن خط کشیده می شود.

فرم پایش دروندا (قبل از آموزش)

آنچه که برای فرایند کلاس آموزشی دروندا محسوب می گردد در این قسمت پایش می شود.

الف) ویژگی های فضای آموزشی

- ۱- **فضای مناسب آموزش نظری:** چنانچه به ازای هر سالمند و همراه وی یک صندلی یا فضای کافی برای نشستن بر روی زمین وجود دارد، دور عدد یک مربوط به سؤال خط کشیده و یک امتیاز داده می شود. اگر این صندلی ها به صورت نیم دایره چیده شده اند یا سالمندان به شکل نیم دایره بر روی زمین نشسته اند، دور عدد یک مربوط به سؤال خط کشیده و یک امتیاز دیگر نیز داده می شود و به این شکل عدد ۲ که به مفهوم کسب دو امتیاز است در ستون "امتیاز حاصل" نوشته می شود.
- مثال: اگر تعداد سالمندان و همراهان ۲۰ نفر است و ۱۸ صندلی موجود است، کفایت تعداد صندلی امتیاز نمی آورد و دور عدد یک در بالای ستون "امتیاز کل" خط کشیده نمی شود. چنانچه چیدمان این کلاس به صورت نیم دایره است از این قسمت امتیاز ۱ می گیرد. بنابراین در ستون "امتیاز حاصل" عدد یک درج می شود.
- ۲- **فضای مناسب آموزش عملی:** چنانچه در فضای کلاس انجام تمرینات عملی مانند تمرینات بدنی، آرام سازی و ... امکان پذیر است، دور عدد یک در ستون "امتیاز کل" خط کشیده و در ستون "امتیاز حاصل" عدد یک و در غیر این صورت عدد صفر درج می گردد.
- بدیهی است در سایر موضوعات آموزشی که فضای آموزش عملی مصداق ندارد، دور عدد یک در ستون "امتیاز کل" خط کشیده شده و در ستون "امتیاز حاصل" عدد یک منظور شود.
- ۳- **نور کافی:** چنانچه سالمند تشخیص می دهد که نور کلاس مناسب است دور عدد یک در ستون "امتیاز کل" خط کشیده و در ستون "امتیاز حاصل" عدد یک و در غیر این صورت عدد صفر درج می گردد.
- ۴- **تهویه مناسب:** پایشگر از سالمندان بخواهد در صورتی که در کلاس احساس گرما یا سرما می کنند، دست خود را بالا ببرند. در صورتی که بیش از نیمی از افراد احساس گرما یا سرما می کنند، امتیازی برای این مورد کسب نمی شود ولی در غیر این صورت یک امتیاز منظور می گردد.
- ۵- **سکوت و آرامش کافی:** چنانچه پایشگر صدا های اضافی مانند صدای عبور و مرور، بوق ماشین ها و ... را در کلاس نمی شنود و صدای مربی واضح است، یک امتیاز می گیرد و در غیر این صورت عدد صفر درج می گردد.

۶- تمیز بودن محیط آموزشی: اگر پیشگیر میز و صندلی ها، سطل زباله و کف زمین را عاری از گرد و غبار می بیند، ۱ امتیاز منظور می کند. اگر هر یک از موارد (مانند کف زمین) آلوده بود، هیچ امتیازی داده نمی شود. دقت شود امتیاز کل این قسمت ۱ است.

نکته اول: در صورت نبود میز مربی در محل کلاس هر وسیله ای را که مربی ابزار کار خود را روی آن قرار می دهد، پایش شود مانند یک صندلی دیگر و ...

مثال: اگر میز، سطل زباله و کف زمین تمیز است ولی صندلی برای نشستن سالمندان وجود ندارد و آنان بر روی زمین نشسته اند، (امتیاز ۱) حاصل می گردد ولی جلوی آن نکر می شود که کلاس فاقد صندلی است.

۷- وسایل و تجهیزات آموزشی مرتبط و مناسب: در این قسمت اگر هر یک از وسایل و تجهیزات قید شده در ستون استاندارد وجود دارد، پیشگیر دور عدد یک مرتبط را خط کشیده و یک امتیاز منظور می نماید و در صورتی که آن وسیله و یا تجهیزات موجود نباشد، امتیازی برای آن حاصل نمی گردد. دقت شود امتیاز کل این قسمت ۶ است.

نکته ۱: فلافل هرم غذایی از استاندارد های کلاس تغذیه است و در طرح درس تغذیه در جلسات سوم و چهارم که گروه های اصلی غذایی را آموزش می دهد شرح داده شده است. بنابراین در کلاس آموزشی تغذیه فلافل باید وجود داشته باشد و نبود آن یک امتیاز را از ۶ امتیاز کسر می کند. بدیهی است در سایر کلاس های آموزشی که فلافل از اجزای استاندارد محسوب نمی شود، یک امتیاز این مورد درج می گردد.

نکته ۲: منظور از لیست رفتارهای هدف، رفتارهایی است که مربی باید بر اساس محتوای کتاب مکتوب کند و در پایان کلاس با سالمندان در مورد آن ها به توافق برسد.

مثال: پیشگیر وسایل و تجهیزات کلاس آموزشی را مورد پایش قرار می دهد: تخته سیاه سالم وجود دارد (امتیاز ۱)، گچ وجود دارد (امتیاز ۱)، به جای تخته پاک کن از دستمال کاغذی استفاده می کند (امتیاز ۱)، کتاب شیوه زندگی سالم مرتبط با موضوع آموزشی و به تعداد شرکت کنندگان موجود است (امتیاز ۱)، چون موضوع آموزشی به غیر از تغذیه است فلافل نیز موجود نیست (امتیاز ۱) و رفتار های هدف مرتبط با موضوع آموزشی را لیست نکرد (امتیاز ۰). پیشگیر در ستون امتیاز حاصل، عدد ۵ را درج می کند.

۸- رعایت نکات ایمنی: در این قسمت اگر هر یک از نکات ایمنی قید شده در ستون استاندارد رعایت شده باشد به ازای وجود هر یک، پیشگیر دور عدد یک مرتبط را خط کشیده و یک امتیاز منظور می نماید. در صورتی که آن نکته ایمنی رعایت نشده باشد، امتیازی برای آن حاصل نمی گردد. دقت شود امتیاز کل این قسمت ۵ است.

مثال: پیشگیر رعایت نکات ایمنی موارد زیر را بررسی می کند: سقف کلاس در قسمتی دارای ریختگی گچ و تا حدی مصالح زیر آن است (امتیاز ۰)، یکی از دیوار های کلاس به وسیله کارتن از اتاق مجاور تفکیک شده است (امتیاز ۰)، دو تا از صندلی های موجود دارای پایه های ناسالم و شکسته است (امتیاز ۰)، بخاری نفتی موجود در کلاس به وسیله لوله بخاری بدون کلاهک از پنجره کلاس به بیرون انتقال داده شده است (امتیاز ۰)، در محل ورود به کلاس و مسیری که سالمند تا محل نشستن در کلاس طی می کند، هیچ مانع و یا وسیله اضافی وجود ندارد که احتمال زمین خوردن سالمند را افزایش دهد (امتیاز ۱). پیشگیر در ستون امتیاز حاصل، عدد ۱ را درج می کند.

ب) ویژگی های فراگیر

۹- **تعداد فراگیر:** چنانچه شرکت کنندگان در یک کلاس حداقل ۱۱ و حداکثر ۲۰ نفر هستند، پایشگر دور عدد یک در ستون "امتیاز کل" را خط کشیده و در ستون "امتیاز حاصل" عدد یک و در غیر این صورت امتیازی منظور نمی شود.

۱۰- **سن فراگیر:** چنانچه سن تمامی شرکت کنندگان در کلاس بین ۶۰ تا ۶۹ است، پایشگر دور عدد یک در ستون "امتیاز کل" را خط کشیده و در ستون "امتیاز حاصل" عدد یک و در غیر این صورت امتیازی منظور نمی شود.

۱۱- **آگاهی فراگیر از کلاس آموزشی:** پایشگر از بیش از نیمی از سالمندان که به طور تصادفی انتخاب شده اند در خصوص اطلاع قبلی از موضوع آموزش، مکان برگزاری کلاس و زمان شروع و خاتمه کلاس سؤال می کند. چنانچه تمامی آنان در مورد هر یک از موارد ذکر شده به طور صحیح مطلع هستند، دور عدد ۱ در ستون "امتیاز کل" خط کشیده و مجموع امتیاز در ستون "امتیاز حاصل" قرار می گیرد. دقت شود امتیاز کل این قسمت ۴ است.

مثال: تعداد شرکت کنندگان در کلاس ۱۲ نفر هستند، از ۷ نفر فراگیر انتخاب شده، ۷ نفر قبل از شروع کلاس از موضوع آموزشی مطلع شده اند (امتیاز ۱)، ۷ نفر از مکان برگزاری کلاس آگاه بودند (امتیاز ۱)، ۶ نفر از زمان شروع و خاتمه کلاس آموزشی به طور صحیح مطلع بودند (امتیاز ۰). بنابراین مجموع امتیازها (۱+۱+۰+۰) یعنی عدد ۲ در ستون "امتیاز حاصل" قرار می گیرد.

فرم پایش فرایند آموزش (در حین اجرای آموزش)

در این قسمت فعالیت های مربوط به ارایه آموزش مورد پایش قرار می گیرند و از شروع کلاس تا پایان کلاس را در بر می گیرد.

۱- **انجام نیازسنجی در کلاس:** مربی لازم است قبل از ارایه مطالب آموزشی جدول اولویت بندی نیازسنجی (حاوی موضوعات مورد علاقه فراگیران و به تفکیک شرکت کنندگان در کلاس) را تکمیل کند، تکمیل جدول یاد شده به روش فن گروه اسمی (بلند کردن دست و شمارش تعداد نفرات موافق) انجام دهد و از نتایج جدول اولویت بندی نیازسنجی برای شروع تدریس استفاده نماید. امتیاز حاصل این ستون ۳ است.

نکته: در صورتی که مربی جدول را بدون استفاده از روش فن گروه اسمی تکمیل کند، یعنی مربی بدون آن که نظر شرکت کنندگان را بپرسد با شناخت قبلی خودش جدول را تکمیل می کند، فقط یک امتیاز مربوط به تکمیل جدول را دریافت می کند.
مثال: پایشگر در شروع کلاس دهان و دندان مشاهده می کند که مربی از شرکت کنندگان سؤال می کند که تمایل دارند در مورد چه موضوعاتی برای آنها صحبت شود و نقطه نظرات آنان را به تفکیک شرکت کنندگان جویا می شود (امتیاز ۱)، ولی این اظهارات را در جدول اولویت بندی نیازسنجی درج نمی کند و جدول را تکمیل نمی کند (امتیاز ۰) و از نتایج جدول اولویت بندی برای شروع تدریس استفاده نمی کند (امتیاز ۰). پایشگر در ستون "امتیاز حاصل"، عدد ۱ را درج می کند

۲- **انجام پیش آزمون:** چنانچه پایشگر مشاهده می کند که مربی قبل از انجام آزمون، نحوه علامت گذاری در برگه پیش آزمون را برای فراگیران توضیح می دهد و به پاسخ دهی تک تک آنان بر روی برگه توجه می کند یک امتیاز، و مدت زمان پیش آزمون را برای سالمندان شرکت کننده در کلاس بر اساس زمان تعیین شده در طرح درس در نظر می گیرد یک امتیاز، اگر پیش آزمون را برای تمامی شرکت کنندگان انجام می دهد یک امتیاز و در نهایت پس از

دریافت برگه های پیش آزمون با نگاه سریع بر آن ها خط گیری کلی و مشکل کلی شرکت کنندگان را بر اساس اهداف آموزشی مشخص می کند نیز یک امتیاز در نظر گرفته می شود. دقت شود امتیاز کل این قسمت ۴ است.

مثال: پایشگر مشاهده می کند که مربی نحوه تکمیل برگه را به فراگیران آموزش نمی دهد (امتیاز ۰). پیش آزمون به مدت ۱۵ دقیقه طول می کشد (۰ امتیاز)، برای بعضی از سالمندان بی سواد که همراه ندارند پیش آزمون انجام نمی شود (۰ امتیاز)، مربی پیش آزمون را قبل از شروع آموزش به منظور خط گیری کلی کلاس بررسی سریع نمی کند (۰ امتیاز). پایشگر در ستون "امتیاز حاصل" عدد صفر را منظور می کند.

۳- توانایی و تسلط مربی: اگر پایشگر مشاهده می کند که هر یک از موارد قید شده در ستون استاندارد، رعایت شده دور عدد ۱ مرتبط با هر مورد در ستون "امتیاز کل" خط می کشد و حاصل آن را به عنوان امتیاز دریافتی در ستون "امتیاز حاصل" می نویسد. دقت شود امتیاز کل این قسمت ۱۰ است.

نکته: منظور از هدایت بحث در مورد سئوالات غیر مرتبط، خودداری از تماس چشمی با فرد پرسش کننده سئوالات غیر مرتبط یا نگاه کردن به ساعت یا جمع بندی مقطعی مطالب ارائه شده است.

مثال: پایشگر بر اساس طرح درسی که مرتبط با موضوع آموزشی است و در اختیار مربی قرار دارد، مشاهده می کند که آموزش بر اساس طرح درس شروع نشده است (امتیاز ۰) سئوالات مرتبط بر اساس طرح درس را مطرح می کند (امتیاز ۱)، روش های آموزشی مندرج در طرح درس مانند نمایش عملی یا بحث کوتاه را به درستی بکار می گیرد (امتیاز ۱)، مطالب گفته شده را مرور نکرد (امتیاز ۰)، خاتمه درس نیز بر اساس طرح درس نیست (امتیاز ۰)، به سئوالات مرتبط با موضوع آموزشی به طور صحیح پاسخ می دهد (امتیاز ۱)، پس از بیان مقدمه بلافاصله درس را شروع می کند و توالی مطالب ارائه شده در طرح درس را رعایت نمی کند (امتیاز ۰)، هنگامی که سئوالات غیر مرتبط ارایه می شود و کلاس از بحث مورد نظر دور می شود با اتخاذ شیوه های درست کلاس را به موضوع اصلی آموزش هدایت می کند (امتیاز ۱)، کلاس به خاطر اختلاف نظر و گفتگوهای دو نفره از کنترل مربی خارج می شود (امتیاز ۰)، تمامی مطالب ارایه شده در کلاس بر اساس کتاب شیوه زندگی سالم است (امتیاز ۱). پایشگر امتیاز حاصل را ۵ منظور می کند.

۴- مسئولیت پذیری مربی: اگر پایشگر مشاهده می کند که هر یک از موارد قید شده در ستون استاندارد، رعایت شده دور عدد ۱ مرتبط با هر مورد در ستون "امتیاز کل" خط می کشد و حاصل آن را به عنوان امتیاز دریافتی در ستون "امتیاز حاصل" می نویسد. دقت شود امتیاز کل این قسمت ۳ است.

مثال: پایشگر مشاهده می کند که مربی ضمن انجام نیازسنجی در کلاس، پس از اینکه ۱۰ نفر از سالمندان دعوت شده در کلاس حضور یافته اند آموزش را برای آنان آغاز می کند (امتیاز ۱)، آموزش بسیار بیشتر از زمان منظور شده طول می کشد (امتیاز ۰) و برای آموزش از وسایل آموزشی موجود کمتر از موارد مندرج در طرح درس استفاده می کند (امتیاز ۰). پایشگر امتیاز حاصل را ۱ منظور می کند.

۵- تعامل مربی با فراگیران و برقراری ارتباط: چنانچه مربی در کلاس آموزشی از کلمات ساده و قابل فهم استفاده می کند یک امتیاز، شرکت کنندگان در کلاس را با طرح سؤال و یا شیوه های مناسب بر اساس طرح درس در موضوع آموزشی سهیم می کند یک امتیاز، در صورتی که سالمندان غیر فعال در کلاس را با پرسش سئوالات مرتبط به موضوع آموزشی علاقمند می کند یک امتیاز، اگر مربی از گویش محلی استفاده می کند یک امتیاز و در نهایت در

شرایطی که مربی با توجه به پاسخ های دریافتی از سالمندان شرکت کننده در کلاس متوجه می شود که به اهداف آموزشی کلاس نخواهد رسید و بر آن اساس شیوه آموزشی خود را تغییر دهد یک امتیاز در نظر گرفته می شود. با توجه به مجموع امتیازهای دریافتی، "امتیاز حاصل" نوشته می شود. دقت شود امتیاز کل این قسمت ۵ است.

مثال: پیشگر مشاهده می کند که مربی بسیار ادبی صحبت می کند مثل "می خواهم توجه زهنی شما را به مشکلات دهان و دندان معطوف بسازم" و یا از کلمات تخصصی مثل پیوره در مبحث دهان و دندان استفاده می کند که برای سالمندان نامفهوم است (امتیاز ۰)، در کلاس که همه فراگیران با گویش محلی صحبت می کنند به زبان غیر محلی صحبت می کند (امتیاز ۰)، گهگاهی با سوالاتی که مطرح می کند شرکت کنندگان را وادار به مشارکت در بحث می کند (امتیاز ۱)، به سالمندانی که در بحث شرکت نمی کنند کاری ندارد (امتیاز ۰)، مطالب آموزشی را بدون توجه به دریافت نظرات سالمندان همچنان ادامه می دهد (امتیاز ۰). پیشگر امتیاز حاصل را ۱ می نویسد.

۶- اقدامات جبرانی برای رفع موانع یادگیری در حین آموزش: چنانچه مربی هر یک از موارد قید شده در ستون "استاندارد" را رعایت کند یک امتیاز می گیرد. دقت کنید امتیاز کل این قسمت ۲ است. بدیهی است در زمانی که این موارد مصداق نداشته باشد، امتیاز مورد ثبت می شود.

مثال: پیشگر مشاهده می کند که گچ در حین استفاده تمام می شود و مربی برای اینکه از وقت کلاس عقب نماند، ادامه مبحث را بدون استفاده از تخته و گچ می گوید (امتیاز ۰)، زمانی که بعضی از سالمندان به دلیل گرمی محیط چرت می زنند، اقدام به گشودن پنجره و یا استفاده از تکنیک های رفع خستگی مثل بلند شدن و دوباره نشستن می کند (امتیاز ۱). پیشگر امتیاز حاصل را ۱ منظور می کند.

فرم پایش برونداد (در پایان آموزش)

۱- رفتار های مورد توافق: چنانچه مربی هر یک از موارد قید شده در ستون "استاندارد" را رعایت کند یک امتیاز می گیرد. دقت کنید امتیاز کل این قسمت ۶ است.

مثال: پیشگر مشاهده می کند که مربی رفتار های هدف مربوط به کلاس آموزشی را به تفکیک برای شرکت کنندگان بیان می کند (امتیاز ۱)، نظر شرکت کنندگان را در مورد هر یک از رفتار ها جویا می شود (امتیاز ۱)، نظرات آنان را در لیست رفتارهای هدف ثبت نمی کند (امتیاز ۰)، به نظر های مخالف اهمیتی نمی دهد و برای گرفتن نظر موافق آنان تلاشی نمی کند (امتیاز ۰)، فراگیری را که نظر مخالفی دارد، به منظور رفع موانع رفتاری وی به پزشک ارجاع نمی دهد (امتیاز ۰) ولی نتایج کلاس را در ستون مربوطه در شناسنامه کلاس ثبت می کند (امتیاز ۱). امتیاز حاصله از این قسمت ۳ است.

۲- اهداف ویژه رفتاری در حیطه دانشی: چنانچه مربی هر یک از موارد قید شده در ستون "استاندارد" را رعایت کند یک امتیاز می گیرد. دقت کنید امتیاز کل این قسمت ۵ است.

مثال: پیشگر مشاهده می کند که مربی نحوه تکمیل برگه های پس آزمون را به فراگیران آموزش نمی دهد (امتیاز ۰)، پیشگر مشاهده می کند که مربی پس آزمون را بر اساس زمان پیش بینی شده انجام می دهد (امتیاز ۱)، از فراگیرانی که بی سواد هستند پس آزمون نمی گیرد (امتیاز ۰)، سالمندانی که پاسخ ناصحیح داده اند را شناسایی نمی کند (امتیاز ۰) و تلاشی برای تصحیح نظر فراگیرانی که پاسخ نادرست داده اند نمی کند (امتیاز ۰). امتیاز حاصله از این قسمت ۱ است.

۳- اهداف ویژه رفتاری در حیطه نگرشی: مربی در مورد تمایل فراگیران برای شرکت در جلسه بعدی سؤال می کند که ممکن است در این صورت فراگیران مایل به شرکت در کلاس بعدی باشند یا آموخته های خود را به سایر سالمندان منتقل کنند و یا به دیگر سالمندان جهت شرکت در کلاس توصیه کنند.

مثال: پیشگر مشاهده می کند که مربی تمایل شرکت کنندگان را برای شرکت در کلاس بعدی می پرسد (امتیاز ۱) و علت نگرش نامطلوب برخی فراگیران را جویا می شود (امتیاز ۱). امتیاز حاصله از این قسمت ۲ است.

۴- اهداف ویژه رفتاری در حیطه مهارتی: بعد از انجام پس آزمون مربی از همه فراگیران می خواهد مهارت های آموخته شده در کلاس را نشان بدهند. امتیاز حاصله در این قسمت ۶ است.

مثال: پیشگر مشاهده می کند که مربی پس از انجام پس آزمون در کلاس دهان و دندان، مهارت فراگیران را در مورد مسواک زدن می پرسد (امتیاز ۱)، از یکی از فراگیران می خواهد که نحوه مسواک زدن را به طور عملی بر روی ماکت دندان انجام دهد (امتیاز ۱)، از دیگر سالمندان در مورد صحیح بودن نمایش سؤال می کند (امتیاز ۱)، به شرکت کنندگانی که پاسخ اشتباه داده اند اهمیتی نمی دهد (امتیاز ۰) و نمایش عملی ناصحیح آنان را اصلاح نمی کند (امتیاز ۰)، نام تمامی سالمندانی که به پس آزمون پاسخ داده اند بدون توجه به نتایج پس آزمون و تست عملکردی در ستون سالمندان آموزش دیده ثبت می کند (امتیاز ۰). امتیاز حاصله از این قسمت ۲ است.

پس از اتمام پایش امتیاز حاصله از این پایش جمع زده خواهد شد و امتیاز حاصل را در جای خود درج کنید و نسبت آن را از کل امتیاز محاسبه کنید. کل امتیاز این فرم ۶۹ امتیاز است.